

О Б Щ И Н А П Е Р У Щ И Ц А

Н А Р Е Д Б А

ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

(Приета с Решение №51, взето с протокол №4/24.04.2008 год. на Общински съвет гр. Перущица, изменена и допълнена с Решение № 78, взето с Протокол № 15/03.10.2016г.)

ГЛАВА I

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ С тази Наредба се уреждат реда,условията за функциониране на търговски обекти и специфичните изисквания за осъществяване на търговия,туризъм и услуги,както и редът за отдаване,организация и експлоатация на общинската собственост за извършване на търговска дейност на открито на територията на Община Перущица.

Чл.2./1/ По смисъла на тази Наредба "търговски обекти"

- са: 1.Магазини за хранителни и нехранителни стоки; 2.Заведения за хранене и развлечения; 3.Средства за подслон и места за настаняване; 4.Сервизи и ателиета за услуги; 5.Охраняеми паркинги/ако има;/ 6.Бензиностанции,метан и газстанции; 7.Игрални зали за хазартни игри; 8.Интернет клубове и зали; 9.Складове за търговия на едро; 10.Временни и преместваеми обекти.

11. Автомивки.

/2/ Според вида си търговските обекти са:

1.С траен статут - когато са елемент от основното и допълващо застрояване на урегулирани поземлени имоти.

2.С временен статут - когато са изградени по реда и условията на раздел VIII от ЗУТ.

3.Преместваеми обекти - когато са изградени по реда и условията на раздел IX от ЗУТ-павилиони,кабини маси,както и други елементи на градското обзавеждане. Чл.3. Търговски обекти могат да разкриват физически и юридически лица,регистрирани според съществуващото законодателство в страната.

ГЛАВА II

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл.4./1/ На видно място в търговския обект или фасадата задължително се поставя постоянен надпис на български език с наименованието на обекта.

/2/ Търговецът може да изпише допълнително наименование на обекта и на чужд език.

Чл.5./1/ На видно място в близост до входа на търговския обект задължително се поставя табела със следната информация:

1. Фирмата и седалището на търговеца;
2. Работно време на търговския обект; 3. Името и фамилията на лицето, отговарящо за обекта.
4. Обектите за хранене и развлечения и залите за компютърни игри и интернет залите посочват и ограниченията съгласно чл.24 т.1 буква "а" и "в".
5. Обектите по чл.2,ал.1,т.1 и 2 удостоверение за регистрация съгласно чл.12,ал.1 от Закона за храните.

/2/ Когато обектът е базар /търговски център/ с участието на повече търговци, всеки един изписва фирмата си над собствения щанд.

/3/ Когато търговския обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

Чл.6./1/ Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

/2/ Етикетът съдържа данни за производителя, вносителя, вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност цената и ако е необходимо, указания за употреба.

/3/ Информацията ,съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

/4/ Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

Чл.7. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.6,ал.2 по друг подходящ начин.

Чл.8./1/ В хотелите и други места за настаняване, както и в търговските обекти за комунални и други услуги на видно място се поставя ценоразпис на отделните видове услуги.

/2/ В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват листовце-меню с предлаганите храни, напитки и техните цени.

/3/ В обектите, в които се работи с мерки и теглилки, търговецът предоставя удостоверение за предварителна контролна заверка от компетентния орган, съгласно Закона за измерванията и подзаконовите нормативни актове по приложението му. Чл.9. Търговецът е длъжен:

1. При продажба на стоката да издаде:

1.1. Документ/фактура, фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет или електронна система с фискална памет за продажба на течни горива/, който да съдържа най-малко данните за датата на продажбата, вида на стоката и цената.

1.2. Документ за гаранция предоставен му от производителя.

2. Да приема рекламация през цялото си работно време в търговския обект, където е закупена стоката, освен ако в документа за гаранция не е определено друго.

Чл.10. Търговецът е длъжен да държи в търговския си обект на разположение на контролните органи следните документи, в зависимост от предмета му дейност:

1. Оригинални разрешителни за търговия с тютюневи изделия и спиртни напитки;

2. Документи за платени годишни такси за упражняване правото на дейността продажба на алкохол, спиртни напитки и тютюневи изделия;

3. Удостоверение за категоризация на обекта /за обекти за хранене и развлечения, хотели и места за настаняване/;

4. Лиценз за извършване на туроператорска и туристическа агентска дейност;

5. Санитарен журнал за РИОКОЗ;

6. Контролна книга за ДВСК;

7. Заверени здравни книжки за всеки работник в обекта, в който се продават хранителни стоки, както и в ЗХР;

8. Сертификат за качество на хранителните продукти;
9. Документ за произход на стоката;
10. Документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;
11. Други изискуеми документи от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност на търговския обект.

Чл.11./1/. Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи и създава необходимите условия за тяхното спазване за всички стоки преди пускането им в продажба.

/2/ При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба да става само с писмено разрешение от компетентните контролни органи.

Чл.12./1/ Работното време на обектите за търговия, туризъм и услуги се определя от собственика/управителя/ на фирмата или упълномощено от него лице.

/2/ Същото следва да бъде съобразено с изискванията на чл.4 от Раздел втори на Наредбата за обществения ред приета от Общински съвет- Перушица.

/3/ Собствениците на обекти посочени в чл.2, ал.1, т.2,3,5,7 и 8 с капацитет над 30 /или друг капацитет/ посетители са длъжни да организират надлежен пропускателен режим чрез наета или собствена охрана.

Чл.13./1/ Обектите по чл.2, ал.1, т.1,2,3,5,6,7 и 8, могат да бъдат с удължено работно време с изключение на магазините за нехранителни стоки.

/2/ За обекти с удължено работно време се считат тези, които са с работно време след 22.00 часа от 01 ноември до 31 март /зимен период/, респективно след 23.00 часа от 01 април до 30 октомври /летен период/.

/3/ Удължено работно време могат да имат:

1. ЗХР, които са разположени в самостоятелни сгради в подземен, полуподземен или първи етаж на жилищна сграда при гарантирано ниво на шум в границите на санитарните норми.

2. Заведения на открито, когато нивото на шума измерен до най-близко разположените жилища, вили или сгради за настаняване отговаря на санитарно-хигиенните норми.

3. Когато заведението е изцяло открито или има открита тераса, изпълнението на музика се разрешава до 23.00 часа.

/3/ Обектите по чл.13, ал.2 могат да функционират само след като имат разрешение за ползване/протокол 16/.

/4/ Регистрация на удължено работно време се извършва въз основа на следните документи:

1. Писмена молба до Кмета на Общината.

2. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измерването се извършва след 22.00/23.00/ часа. 3. Писмено становище на РПУ-Стамболийски.

4. Писмена обосновка за начина на организация на пропускателния режим - чрез наета или собствена охрана на обектите по чл.2, ал.1, т.2,3,7 и 8 с капацитет над 20 посетители /места/.

/5/ Въз основа на представените документи, Кмета на Общината дава разрешение или прави мотивиран отказ обекта да работи с удължено работно време. Отказът следва да бъде в писмен вид и може да се обжалва по реда на ЗАП. Удостоверението за удължено работно време към настоящата наредба, даващо право на работа на обекта се поставя на видно място в същия. Същото важи за годината /или друго/ на издаването за съответния обект и съответната фирма стопанисваща в момента обекта.

/6/ Кметът на Общината следва да се произнесе в седемдневен срок от подаването на документите по ал.4 от настоящия член.

/7/ Търговските обекти,работещи с удължено работно време се вписват в специален регистър,който се води от съответното длъжностно лице от Общината.

/8/ Жалби на граждани,за нарушение на обществения ред и спокойствие от обекти,работещи с удължено работно време, се проверяват в седемдневен срок от органите,издали документите по ал.4 от настоящия член.Ако проверката не установи отклонения от установените норми,то жалбата се признава за неоснователна с мотивирано писмено решение до жалбоподателите.

ГЛАВА III

1.ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ТЪРГОВИЯ

Чл.14. Извършването на търговия на едро и дребно на територията на Община Перушица се основавана на стопанска инициатива,цените на стоките и услугите се формират свободно в съответствие с търсенето и предлагането с изключение на цените на някои стоки и услуги определени от МС.

Чл.15. Търговия на едро от търговци на едро или производители може да се осъществява само на територията при наличие на стокова борса,тържище или хипермаркет и на обекта за който е издадено разрешение за ползване.

1.Складовете за търговия на едро,създадени на територията на частни имоти,когато са повече от един склад,се третират като тържища и следва да бъдат лицензирани.

2.Търговец,чийто склад е на територията на частен имот,извършва търговия само от свое име и за своя сметка.

Чл.16 /отменен с решение № 34 взето с протокол №6/02.04.2012г/

ГЛАВА IV

РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл.17./1/ За извършването на търговска дейност на открити площадки се издава разрешение от Кмета на Общината или упълномощено от него лице,при спазване на следните условия за разкриване на търговски обект: 1.Заявление - типов образец;

2. Удостоверение за актуално състояние на фирмата; 3. *(Отменена с Решение № 78, взето с Протокол № 15/03.10.2016г.)*Удостоверение за данъчна регистрация и за платени данъци и такси; 4. Копие от картата за БУЛСТАТ; 5. *(Отменена с Решение № 78, взето с Протокол № 15/03.10.2016г.)*Удостоверение от общинска администрация гр.Перушица за липса на финансови задължения към Общината до момента на подаване на заявлението; 6.Скица с местоположението на обекта заверена от Гл.архитект за разполагане на маси пред обекти за хранене и развлечения.

1. /2/Издадените разрешителни удостоверения се вписват в специален регистър,в който се вписва фирмата,която ще извършва дейността,видът на търговската дейност,мястото,заетата площ и се прави ежемесечна заверка за платена такса. Чл.18.Издаденото разрешение за търговия на открито е за срок не по-дълъг от една календарна година.За ползване на мястото, ежемесечно се заплащат такси по ЗМДТ в размер,утвърден от Общински съвет гр.Перушица с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на

територията на Община Перушица. Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото, съгласно цитираната Наредба в същия член.

2. Таксите се внасят в приходната каса на Общината.

3. Такса за изнесени маси пред ЗХР се плаща в периода от 01.05. до 30.10. за съответната година.

Чл.19. Общинската администрация може да откаже издаването или продължаването на разрешението за търговия на открито. Отказът се мотивира с писмено становище за обстоятелствата, които го налагат, в седемдневен срок от подаване на молбата. Отказът за издаване на разрешение може да се обжалва в седемдневен срок по общия ред пред съответния съд.

Чл.20. Разрешителното за търговска дейност се съхранява от лицето работещо на обекта.

Чл.21. Търговецът може да прекрати дейността си след писмено предизвестие в седемдневен срок.

Чл.22./1/ Отдаването под наем на места за търговски базари по време на празниците се извършва по схема, изготвена от Гл.архитект на Общината и предложения стоков асортимент от длъжностно лице определено със заповед на Кмета на Общината за не хранителни стоки.

/2/ За извършване на търговска дейност се издават удостоверение от длъжностно лице определено със заповед на Кмета на Общината и се заплащат такси, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Перушица.

/3/ Времетраенето на празничните мероприятия и мястото на извършване на търговска дейност се определя със заповед на Кмета на Общината.

/4/ По време на празниците се разрешава продажбата на мартеници, картички, цветя, балони и художествени изделия в централната зона след съгласуване с Гл. архитект на Общината.

Чл.23. Задължителни изисквания при извършване на търговска дейност на

открито. 1. Да се извършва дейността на точно определеното място.

2. Да разположат работните съоръжения така, че да не затрудняват пътничкопотока и безопасността на движението.

3. Да поддържат чистота на територията на обекта и прилежащите зелени площи. 4. Да плащат дължимите такси до 10 число на текущия месец.

5. Да не се извършва търговска дейност без издадено разрешение и платена такса.

6. Изрично да се посочи санитарния възел, който ще обслужва обекта.

ГЛАВА V

ОГРАНИЧИТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.24. На територията на Община Перушица не се допускат: /1/1.

Лица до 18 години:

1.1. В ЗХР след 23.00 часа през летния период и 22.00 часа през зимния период; 1.2. В игрални зали за хазартни игри;

1.3. В игрални зали за компютърни игри и интернет-зали след 23.00 часа през летния период и 22.00 часа през зимния период;

2. Сервирането и продажба на алкохолни напитки, тютюневи изделия, порнографска литература, вестници, списания и предмети от този вид от и на лица под 18 години.

3. Допускането на лица видимо употребили: алкохол, наркотично вещество или техни аналози в обекти за търговия, ЗХР и услуги/зали за хазартни, компютърни и интернет-игри/.

4. Продажбата на пиротехнически изделия с увеселителни цели извън обектите по Закона за контрол на взривните вещества,огнестрелните оръжия и боеприпаси и Правилника за неговото приложение от и на лица под 18 години.

5.Търговия на открито с вина,спирт и спиртни напитки,тютюн и тютюневи изделия,с изключение на временни щандове по време на панаири,събори,рекламни кампании на фирми и др. подобни,като за това се издава разрешително и се заплаща такса съгласно чл.113 от ЗМДТ.

6.Разкриването и работа на обекти за продажба и сервиране на алкохол и продажба на тютюневи изделия на места,отстоящи на не по-малко от 200/двеста/ метра,а за игрални автомати клас В,отстоящи на не по-малко от 300/триста/ метра по най-краткия път до входа /или оградите/ на учебните заведения.

7.Използването на тротоарите и площите около търговския обект за съхраняване на стоки и амбалаж,както и излагането на стоки извън търговските обекти.

8.Използването на тротоарите за търговска дейност на улици с движение на МПС,в случай че няма 2 метра свободна площ за преминаване на пешеходци.

9.Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване пространството около тях под каквато и да е форма.

10.Извършването на търговска дейност и услуги,съпроводени с отделянето на вредни вещества и наднормен шум.

11.Шумното прибиране на търговските маси и столове и поставянето необезшумени хладилни и климатични инсталации.

/2/ Тези забрани се отнасят и за търговците на открито.

Чл.25.Забранява се:

/1/ Амбулатната търговия със:

1.Стоки,които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;

2.Лекарства,лекарствени материали и продукти медикосанитарни и хигиенни материали;

3.Петролни продукти и дериватите им;

4. Вино и спиртни напитки;

5.Стоки,за които е предвидена забрана в нормативен акт.

/2/ Разносната търговия на промишлени стоки/дрехи,чорапи и др./ по улиците на града и обществените сгради. Чл.26. Търговците са длъжни:

1.Да поддържат чистотата,осигуряват необходимите съдове за твърди битови отпадъци,съгласно действащата нормативна уредба и да следят за спазването на обществения ред в обекта и прилежащата му територия,включително и тротоара пред обекта и почистват прилежащата територия на търговския обект от натрупания сняг и лед през зимния период.

2.Да снабдят автомобилите,с които зареждат търговските си обекти в централната част или в забранени за спиране улици,с необходимите пропуски за спиране и зареждане,издавани от общинска администрация.

ГЛАВА VI

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27.За нарушение на чл.4,чл.5,чл.6,чл.7,чл.8,чл.9,чл.10 и чл.11 на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция от 50 до 100 лева.

Чл.28.При самоволно удължаване на работното време от обекти,без удостоверение за удължено работно време по чл.13 или нарушаване на посочения краен час в издаденото удостоверение за удължено работно време,на виновните лица се налага имуществена санкция от 100 до 300 лева.

Чл.29./1/ При жалби на граждани,регистрирани,проверени и потвърдени от контролните органи за нарушаване спокойствието и обществения ред на територията на Общината от обекти за търговия,туризъм и услуги на виновните лица се налага глоба или имуществена санкция до 300 лева.

/2/ Ако нарушението по предходната алинея е допуснато от обекти с удължено работно време,санкцията е от 300 до 500 лева,а издаденото удостоверение за удължено работно време се отнема.

Чл.30. При търговия с продукти от грозде,спирт,дестилати,спиртни напитки и тютюневи изделия без разрешително за упражняване на дейността в нарушение на чл.16 на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция от 100 до 300 лева.

Чл.31.При извършване на търговска дейност на открито в нарушение на чл.17/1/ на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция от 100 до 300 лева.

Чл.32. При извършване на търговска дейност на открито без разрешително в нарушение на чл.17/2/ на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция от 100 до 300 лева.

Чл.33.За нарушение на чл.20,чл.23 и чл.24 на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция от 50 до 300 лева. Чл.34. За нарушение на чл.25 на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция от 100 до 300 или друго лева. Чл.35. За нарушение на чл.26 на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция от 100 до 300 лева. Чл.36. За неизпълнение на задължително предписание на длъжностно лице от контролните органи по прилагане изискванията на Наредбата за отстраняване на несъответствия и нарушения на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция от 50 до 100 лева. Чл.37. За нарушение на други разпоредби на тази Наредба на виновните лица се налага глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция от 50 до 200 лева.

Чл.38.Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация,се наказва с глоба,а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция от 100 до 200 лева.

Чл.39/1/ Актовете за установяване на нарушенията от Наредбата се съставят от длъжностно лице,определени със заповед Кмета на Общината.

/2/ Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или от упълномощен от него Зам.Кмет.

/3/ Установяването на нарушенията,издаването ,обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на ЗАНН.

Чл.40. Освен наложените санкции по тази Наредба,общинските органи премахват незаконно поставените съоръжения за търговия,като разходите за това са за сметка на нарушителите.

ГЛАВА VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.Наредбата се издава на основание чл.21,ал.2 от ЗМСМА и влиза в сила след приемането ѝ от Общински Съвет гр.Перущица.

§ 2. Администрирането и контролът по изпълнението на тази Наредба се ръководят от длъжностни лица определени от Кмета на Общината и от органите на РПУ-Стамболийски.

§ 3. По въпроси свързани с прилагането на Наредбата, заповеди издава Кметът на Общината.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение №51, взето с протокол №4/24.04.2008 год. на Общински съвет гр. Перушица, изменена с Решение № 78, взето с Протокол № 15/03.10.2016г.