



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул.: "Отец Паисий" № 2, тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

ЗАПОВЕД

№ 103

Перущица, 29.05.2012г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА във връзка с чл. 15, 15а и 25 ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Определям начини за заплащането на разходите по предоставяне на достъп до обществена информация (чл. 20 ал. 2 от ЗДОИ във връзка със Заповед № ЗМФ – 1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите): заплащане в брой на касата на общината или по банков път на сметка с IBAN BG49STSA93008400454900, код за вид плащане 448090, и BIC STSABGSF ("ДСК" ЕАД, клон гр. Стамболийски), по избор на заявителя за достъп до обществена информация.

2. Възлагам на служба "Деловодство":

а) приемането на заявления за достъп до обществена информация съгласно чл. 24 от ЗДОИ, както и на искания за поправка и/или допълване на предоставената информация съгласно чл. 22 от ЗДОИ;

б) воденето на регистър за постъпилите заявления за достъп до обществена информация съгласно чл. 25 ал. 3 от ЗДОИ. Регистърът съдържа следните графи:

аа) графа "№", в която се вписва поредният номер на постъпване на заявлението. Поредните номера се водят във възходящ ред за всяка календарна година. Исканията за поправка и/или допълване на предоставената информация се завеждат с отделен номер;

бб) графа "Вх. №, Дата", в която се вписва датата на предоставяне на заявлението (кореспондираща с номера по първа графа);

вв) графа "Форма на предоставяне на информацията", в която се вписва предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на достъпа до публична информация (взима се от заявлението). Ако заявителят не е посочил предпочитана форма, в графата се вписва "Заявителят няма предпочитания";

гг) графа "Заявител на ползване на информацията", в която се вписват трите имена на заявителя, съответно при юридически лица фирмата и правната форма;

дд) графа "Изх. №, Дата", в която се вписва номерът на решението и датата, на която е изпратено то на заявителя. Ако заявлението е оставено без движение, в графата се вписва "без движение". В случай, че заявлението е препратено съгласно чл. 32 ал. 1 от ЗДОИ на друг орган или юридическо лице по местонахождението на желаната информация, в графата след датата и изходящия номер се записва "Заявлението препратено на...", като се изписва името на органа или лицето. Ако лицето съгласно чл. 33 от ЗДОИ се уведомява, че община Перушица не разполага с исканата информация, в графата след датата и номера се записва "Уведомление по чл. 33 от ЗДОИ";

ее) графа "Подис от заявителя при устна справка".

в) препращането на заявленията по чл. 24 ЗДОИ и на исканията по чл. 22 от ЗДОИ до юрисконсулта на община Перушица;

г) връчването на решението за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация (чл. 28 ал. 2, съответно чл. 38 от ЗДОИ). Решенията се връчват на заявителя лично срещу подпис или му се изпращат по пощата с обратна разписка (чл. 34 ал. 3, съответно чл. 39 от ЗДОИ);

д) предоставянето на одобрената за достъп със заповед на кмета на общината обществена информация или на одобрени със заповед на кмета на общината поправки и/или допълвания на предоставената информация, освен ако това става по електронен път или ако в решението за предоставяне е посочено друго. Ако предоставянето на информацията предизвиква разходи, информацията се предоставя след представяне на платежен документ за предварително възстановени разходи в размера, посочен в решението за предоставяне на обществената информация (чл. 35 ал. 1 от ЗДОИ). За поправяне и/или допълване на предоставената информация не се заплащат допълнителни разходи (чл. 22 от ЗДОИ);

е) съставянето на протокол за предоставения достъп до обществена информация, който се подписва от служител на служба "деловодство" и от заявителя или негов представител (чл. 35 ал. 2 от ЗДОИ). Протокол се съставя и при предоставяне на поправки и/или допълвания на вече предоставена публична информация;

ж) да се разлепи съгласно чл. 21 от ЗДОИ на видно място във фоайето на службата списък, съдържащ

аа) възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация съгл. чл. 26 от ЗДОИ (преглед на информацията – оригинал или копие; устна справка; копия на хартиен носител; копия на технически носител; за лица със зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат – във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности, ако са поискали достъп в такава форма);

бб) дължимите разходи съгласно актуалните нормативи, определени от Министъра на финансите по реда на чл. 20 ал. 2 от ЗДОИ;

вв) начините за заплащане на разходите за предоставяне на обществена информация, посочени в т. 1 от настоящата Заповед, с назоваване на банковата сметка;

з) съхранението в специална папка на: заявленията за достъп до обществена информация; решенията по тях; исканията за поправка и/или допълване на предоставената публична информация; протоколите за предоставения достъп до обществена информация; съпътстващите писма към предоставената обществена информация. Документацията по всяко заявление се съхранява заедно, в това число и при искане за поправка и/или допълване на предоставената информация;

и) предаването на платежните документи, получени от заявителя за възстановените от него разходи по предоставянето на обществена информация, на служба "Счетоводство";

й) изготвянето на годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който включва и данни за направените откази и причините за това (чл. 15 ал. 2 от ЗДОИ). Докладът да се изготви най-късно до 31. януари на следващата година и да се представи на кмета на общината за включване в доклада по чл. 62 ал. 1 от Закона за администрацията.

3. Възлагам на юрисконсулта на община Перушица

а) проверката на съдържанието на заявлението за достъп до обществена информация съгласно чл. 25 ал. 1 от ЗДОИ, в това число оставянето на заявлението без разглеждане в посочените в чл. 25 ал. 2 от ЗДОИ случаи. Оставянето на заявлението без разглеждане се резюмира от кмета на общината. Заявлението се предава на служба "Деловодство" за съхранение по общия ред;

б) разпределянето на заявленията за достъп до обществена информация сред звената, в чиято компетенция попада засегнатата от заявлението материя. При съмнение относно компетентните звена решението за това се взема от кмета на общината.

4. Възлагам на ръководителя на звеното или звената, определени по реда на т. 3 от настоящата Заповед:

а) изготвянето на решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация при условията и по реда, посочен в ЗДОИ;

б) изготвянето на съпътстващо писмо към предоставената публична информация;

в) да представи на кмета на общината съгласуваните с юрисконсулта на общината писма по предходните букви за подпис;

г) предоставянето на исканата и одобрена от кмета на общината информация, когато това става по електронен път или в други определени от кмета на общината случаи. Ако предоставянето на информацията предизвиква разходи, информацията се предоставя след представяне на платежен документ за предварително възстановени разходи в размера, посочен в решението за предоставяне на обществената информация (чл. 35 ал. 1 от ЗДОИ). За поправка и/или допълване на предоставената информация не се заплащат допълнителни разходи (чл. 22 от ЗДОИ);

д) в случаите на чл. 32 ал. 1 от ЗДОИ (когато община Перушица не разполага с информацията, но има данни за нейното местонахождение) –

изготвяне на предложение до кмета на общината за препращане на заявлението до органа или юридическото лице по местонахождение на информацията, а при одобрение с резолюция на кмета на общината – препращането до органа или юридическото лице и уведомяването на заявителя за това с посочване на наименованието и адреса на органа или юридическото лице;

е) в случаите на чл. 33 от ЗДОИ – община Перушица не разполага с информацията и местонахождението ѝ не е известно – уведомяването на заявителя за това.

5. На интернет страницата на община Перушица да се създаде секция "достъп до информация", в която съгласно чл. 15 ал. 1 т. 4, ал. 2 във връзка с чл. 15а от ЗДОИ да се публикува:

а) актуална информация за наименованието, адреса, телефона и работното време на звеното в администрацията на общината, което съгласно т. 2 от настоящата Заповед отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;

б) отчета за предходната година съгласно т. 2 буква "й)" от настоящата Заповед във връзка с чл. 15 ал. 2 от ЗДОИ;

в) копие от настоящата Заповед;

г) информация за реда за достъп до публичните регистри, водени в община Перушица.

6. Копие от настоящата заповед да се връчи на отговорните лица за сведение и изпълнение. На служба "Деловодство" да се връчи и копие от Заповед № ЗМФ – 1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите във връзка с изпълнението на т. 2 буква "ж)" подбуква "бб)" от настоящата Заповед.

РАДИ МИНЧЕВ

Кмет

Съгласувал:

Ина Георгиева

Секретар на община Перушица

Изготвил:

Димитър Варимезов

гл. юрисконсулт

Нова банкова сметка от 2015 година.

Банкова сметка BG03UNCR70008422018226

Код за вид плащане 448007

Вис UNCRBGSF

Банка Уникредит Булбанк АД