

ПРАВИЛНИК
за организацията на дейността
на Общинско предприятие „Социален патронаж“
(Изм. с Решение № 15, взето с протокол №3/24.02.2016г., Изм. с Решение № 32, взето
с протокол № 5/30.04.2018г.)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, правата и задълженията на Общинско предприятие (ОП) „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ със седалище: гр. Перушица, ул. "Иван Кепов" № 16.

Чл. 2 (1) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Перушица.

(2) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на община Перушица, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник.

(4) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 3. ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

1. приготвяне на топла храна за бенефициентите на социални трапезарии и социални кухни;

2. приготвяне на храна за възрастни хора, самотноживеещи и хора с увреждания;

3. доставка на храна по домовете на обслужваните лица със специализиран транспорт;

4. поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена на обслужваните лица;

5. предоставяне на лична помощ при поддържане на лична хигиена, при хранене, при вземане на лекарства, предписани от лекар, придружаване до болнично заведение.

6. социална работа, свързана с комунално - битови дейности, като пазаруване, поддържане на хигиена в жилищното помещение в което живее потребителя, извършване и/или съдействие на дребни битови ремонти,

7. административно-правни и битови услуги;

8. извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя.

9. подкрепа за социално включване - помощ в общуването и осъществяване на социални контакти, придружаване при участие в мероприятия, помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции

10. поддържане на социални контакти и жизнен стандарт на пенсионерите и хората с увреждания;

11. организиране на различни социални дейности за възрастните хора и хората с увреждания.

12. организиране, координиране и контролиране изпълнението на програмите за временна заетост.

Чл. 4. (1) *(Изм. с Решение № 15, взето с протокол №3/24.02.2016г., Изм. с Решение № 32, взето с протокол № 5/30.04.2018г.)* Структурата на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ е съгласно Приложение А от настоящото решение.

(2) *(Изм. с Решение №32, взето с протокол № 5/30.04.2018г.)* Численият състав на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ е 7,5 (седем цяло и пет десети) човека.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. (1) *(Изм. с Решение №15, взето с Протокол №3/24.02.2016г.)* Имуществото, което се предоставя за управление на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ е определено в Приложение Б.

(2) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на ОП " СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ" имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Перушица.

Чл. 6. (1) Всички приходи, реализирани от ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“, се внасят в приход на бюджета на община Перушица.

(2) Всички разходи на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет Перушица бюджет на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ за съответната година.

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Перушица, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“.

Чл. 7. ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 8. Договорите за осъществяване дейността на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ се сключват от кмета на община Перушица или по пълномощие от директора на предприятието.

Чл. 9. Правилата за работна заплата се разработват от директора на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“, в съответствие с нормативната уредба, представят се за съгласуване в дирекция "Бюджет, финансово-счетоводна дейност, административно обслужване" при община Перушица и се утвърждават от кмета на община Перушица.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 10. Общинското предприятие се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Перушица след провеждане на конкурс. Управлението се възлага с трудов договор.

Чл. 11. Директорът на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“: